



*România*  
*Județul Hunedoara*  
*Primăria Municipiului Lupeni*

Str. Revoluției nr.2  
335600 – Lupeni  
Jud. Hunedoara

Tel. 0254560725,  
0254560504, 0254560680  
Fax. 0254560515

Web: primarialupeni.ro  
e-mail: achizitii1.plm@gmail.com

Nr. 1695/11.02.2020

## ANUNȚ

Primăria Municipiului Lupeni organizează în perioada 11.02.2020 – 24.03.2020 concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Lupeni:

**1. Referent, clasa III, grad profesional debutant – Serviciul Venituri Buget Local – 1 post.**

**2. Consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant – Serviciul Achiziții, Investiții, Lucrări, Patrimoniu – 1 post.**

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Municipiului Lupeni și constă în 3 etape succesive, după după cum urmează:

1. Selecție dosare
2. Proba scrisă - **16.03.2020, ora 9<sup>00</sup>**
3. Interviu - data și ora interviului vor fi anunțate ulterior probei scrise (maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise )

**Dosarele pentru înscrierea în vederea participării la concurs se pot depune în perioada 11.02.2020 - 02.03.2020, ora 15<sup>30</sup> la Biroul Resurse Umane din cadrul Primăriei Municipiului Lupeni.**

**Conținutul dosarului de înscriere:**

- formular de înscriere (se obține de la Biroul Resurse Umane);
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copie act de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice (unde este cazul);
- copia adeverințelor care atestă starea de sănătate corespunzătoare, în care să se specifice faptul că este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică de către unități specializate acreditate în condițiile legii ;
- cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu aveți cazier; în cazul prezentării declarației, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu cazierul judiciar pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia (se obține de la Biroul Resurse Umane);

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condițiile generale** prevăzute de art. 465 alin.(1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

- a)are cetățenia română și domiciliul în România;
- b)cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d)are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f)îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g)îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h)nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i)nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j)nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k)nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică

-să nu se afle în una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de lege pentru funcționarii publicii;



**România**  
**Județul Hunedoara**  
**Primăria Municipiului Lupeni**

Str. Revoluției nr.2  
335600 – Lupeni  
Jud. Hunedoara

Tel. 0254560725,  
0254560504, 0254560680  
Fax. 0254560515

Web: primarialupeni.ro  
e-mail: achizitii1.plm@gmail.com

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții specifice**:

**1. Referent, clasa III, grad profesional debutant – Serviciul Venituri Buget Local**

- studii medii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat
- vechime în specialitatea studiilor absolvite/ experiență în domeniu: nu este necesară

**2. Consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant – Serviciul Achiziții, Investiții, Lucrări, Patrimoniu**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe juridice;
- vechime în specialitatea studiilor absolvite/experiență în domeniu: nu este necesară

Bibliografia stabilită în vederea organizării concursului:

**1. Referent, clasa III, grad profesional debutant – Serviciul Venituri Buget Local**

- Constituția României, republicată;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
  - Principiile generale aplicabile administrației publice (art. 6-13)
  - Regimul general al autonomiei locale (art. 84 – 94)
  - Unitățile administrativ-teritoriale în România (art. 95 – 104)
  - Autoritățile administrației publice locale (art. 105 – 163)
  - Actele autorităților administrației publice locale (art. 195 – 200)
  - Mandatul de ales local (art. 201 – 205)
  - Statutul funcționarilor publici (art. 369 – 382)
  - Drepturi și îndatoriri (art. 412 – 450)
  - Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici (art. 490 – 501)
- Legea nr. 227/2015 privind CODUL FISCAL – TITLUL IX;
- Decret număr 209 din 5.07.1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste;

**Notă : Bibliografia are în vedere actele normative cu toate modificările și completările aduse ulterior publicării lor.**

**2. Consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant – Serviciul Achiziții, Investiții, Lucrări, Patrimoniu**

- Constituția României, republicată;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ
  - Principiile generale aplicabile administrației publice (art. 6-13)
  - Regimul general al autonomiei locale (art. 84 – 94)
  - Unitățile administrativ-teritoriale în România (art. 95 – 104)
  - Autoritățile administrației publice locale (art. 105 – 163)
  - Actele autorităților administrației publice locale (art. 195 – 200)
  - Mandatul de ales local (art. 201 – 205)
  - Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale (art. 284 – 353)
  - Exercițarea dreptului de proprietate a statului sau a unităților administrativ-teritoriale (art. 354 – 364)
  - Statutul funcționarilor publici (art. 369 – 382)
  - Drepturi și îndatoriri (art. 412 – 450)
  - Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici (art. 490 – 501)
- Legea nr. 98/2016 – privind achizițiile publice
- Norme Metodologice din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016, aprobate prin Hotărârea Guvernului României nr. 395/2016;
- H.G.R. nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora

**Notă : Bibliografia are în vedere actele normative cu toate modificările și completările aduse ulterior publicării lor.**

Relații suplimentare se pot obține de la Biroul Resurse Umane din cadrul Primăriei Municipiului Lupeni, tel. 0254/560504, interior 208, e-mail: [lupeni@upcmail.ro](mailto:lupeni@upcmail.ro).

**PRIMAR**  
**LUCIAN MARIUS RESMERIȚĂ**