



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI LUPENI



HOTĂRÂREA nr. 29/ 2021

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul IV al anului 2020 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

hotărârea a fost aprobată prin vot liber exprimat cu unanimitate de voturi

Consiliul local al Municipiului Lupeni,

Având în vedere Proiectul de hotărâre nr. 30/ 2021 precum și Referatul de aprobare nr. 3967/ 22 martie 2021 prin care domnul Lucian Marius Resmeriță, Primar al Municipiului Lupeni inițiază un proiect de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul IV al anului 2020 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;

Văzând Raportul nr. 4016/ 23 martie 2021 prezentat de Biroul Cadastru și Agricultură din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Lupeni;

Luând în considerare avizul Comisiei nr. 1 pentru Activități Economico – financiare, Agricultură, al Comisiei nr. 2 pentru Amenajarea Teritoriului și Urbanism, Protecția Mediului și Turism, al Comisiei nr. 3 pentru Învățământ, sănătate, familie, activități social-culturale, culte și al Comisiei nr. 4 Comisia juridică și de disciplină, muncă și protecție socială, protecție copii;

În conformitate cu prevederile OG nr. 28/ 2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare precum și ale H.G nr. 985/ 2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;

În baza prevederilor art. 7 alin.(4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioadă 2020-2024, aprobate prin Ordinul comun nr. 25/ 2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (14), art.139 alin. (1) lit. a), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 alin. (4), art. 243 alin. (1) lit. a) din OUG. nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 – Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul IV al anului 2020, în conformitate cu datele din raportul Biroului Cadastru și Agricultură, din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Lupeni, prevăzut în anexa 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2 – Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol, conform anexei nr. 2, la prezenta hotărâre.

Art. 3 – Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Municipiului Lupeni, care, prin personalul desemnat cu atribuții în completarea registrului agricol, va asigura respectarea prevederilor legale.

Art. 4 – Hotărârea poate fi atacată conform prevederilor Legii nr. 554/ 2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5 – Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului - Județul Hunedoara, Primarului Municipiului Lupeni, Biroului Cadastru și Agricultură, aducându-se la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul Municipiului Lupeni.

Lupeni,

30 martie 2021

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ing. ILIE ADRIAN ROMOȘAN

CONTRASEMNEAZĂ – SECRETAR GENERAL
Jr. MARIUS CLAUDIU BĂLOI



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI LUPENI



Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 29/ 2021

RAPORT

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol
pentru trimestrul IV al anului 2020

Având în vedere dispozițiile O.G. nr. 28/ 2008 privind Registrul agricol și Ordinul nr. 25 din 23.01.2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, în care la art. 7 alin. (4), se prevede că “trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități”, s-a întocmit prezentul raport.

Conform “Normelor tehnice de completare a registrului agricol”, acesta se constituie ca document oficial de evidență primară în care se înscriu date privind:

- componenta gospodăriei/ exploatației agricole fără personalitate juridică;
- terenurile aflate în proprietate sau în folosință, identificate pe parcele, pe categorii de folosință, intravilan/ extravilan;
- terenurile agricole aflate în folosință și modul de deținere a respectivelor suprafețe agricole;
- modul de utilizare a suprafețelor agricole, respectiv: suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere, solarii și alte spații protejate, suprafața utilizată pentru culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localității și suprafața cultivată cu legume și cartofi în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hamei și suprafețele efectiv irigate în câmp;
- animalele domestice și/ sau animalele sălbatice crescute în captivitate, respectiv: situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/ exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/ sau în proprietatea entităților cu personalitate juridică, care au activitatea pe raza localității;
- echipamentele utilajele și instalațiile/ agregatele pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului;
- aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi;
- clădirile existente la începutul anului pe raza localității;
- atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/ vizate;
- mențiuni cu privire la sesizările/ cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici;
- înregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune;
- înregistrări privind contractele de arendare;
- înregistrări privind contractele de concesiune/închiriere;

- alte mențiuni;

În trimestrul IV al anului 2020, stadiul activității desfășurate la registrul agricol este următorul:

- au fost completate volume separate pentru următoarele categorii de deținători de terenuri și animale în procent de 100 % după cum urmează:

1. Tipul I - persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate;
- 652 poziții;
2. Tipul II - persoane fizice cu domiciliul fiscal în alte localități:
- 97 poziții;
3. Tipul III - persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate:
- 17 poziții;
4. Tipul IV - persoane juridice cu domiciliul fiscal în alte localități:
- 7 poziții;

Reactualizarea registrelor agricole la sfârșitul semestrului II al anului 2020 în format electronic a fost realizat în proporție de 90 %. Din totalul de 773 poziții în registrul agricol suport hârtie 2020, au fost introduse în format electronic prin programul Avan Regis un număr de 690 poziții.

S-au eliberat de la registrul agricol adrese, adeverințe și note interne astfel:

- 556 adeverințe pentru beneficiarii de ajutor social, burse școlare, adeverințe pentru obținerea cărții de identitate, adeverințe cu suprafețele de teren din evidentele registrului agricol pentru APIA, adeverințe care atestă apartenența terenului în intravilanul localității;

- s-au eliberat 10 atestate de producător pentru comercializare a produselor agricole și alimentare și 10 carnet de comercializare; această activitate presupune întocmirea unei documentații specifice, deplasarea în teren pentru verificarea existenței în gospodării a produselor destinate comercializării în piețe în vederea întocmirii procesului verbal, completare a atestatului de producător și a carnetului de comercializare și obținerea actului consultativ din partea reprezentantului Direcției Agricole Județene Hunedoara;

- furnizarea de situații statistice către Direcția Agricolă Hunedoara privind suprafața productivă, utilajele, suprafața recoltată și producția obținută;

- întocmirea lunară a raportului tehnic operativ asupra situației din zootehnie;

- s-au înregistrat un număr de 11 contracte de arendare;

- s-au înregistrat un număr de 2 contracte de comodat;

- s-au înregistrat un număr de 9 contracte de închiriere;

Conform prevederilor art. 15 alin. (2) din anexa la Ordinul nr. 25/ 2020: Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, registrul agricol cu modificările și completările ulterioare – “în cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la alin. (1), se consideră că nu a intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea <<report din oficiu>> la rubrica <<semnătura declarantului.>>

Lupeni,

30 martie 2021

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ing. ILIE ADRIAN ROMOȘAN

CONTRASEMNEAZĂ – SECRETAR GENERAL
Jr. MARIUS CLAUDIU BĂLOI



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI LUPENI



Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 29/ 2021

PROGRAM DE MĂSURI

PENTRU EFICIENTIZAREA ACTIVITĂȚII DE ÎNSCRIERE A DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL

Nr Crt.	DENUMIREA ACTIVITATII	TERMEN DE INDEPLINIRE	PERSOANE RESPONSABILE
1.	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației data de către capii gospodăriilor și de către reprezentanți legali ai unităților cu personalitate juridică;	permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol
2.	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri în proprietate ori în folosință după caz de natura să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcționarii publici cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului, în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării;	permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol

3.	Secretarul General al localității verifică concordanta dintre cele doua forme de registru agricol, în format electronic și pe suport de hârtie și concordanța dintre datele din registrul agricol și datele din registrul de rol nominal unic	permanent	Secretarul General al Municipiului Lupeni
4.	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu acordul scris al Secretarului General al Municipiului Lupeni	permanent	Secretarul General al Municipiului Lupeni Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol
5.	Prin rotație, o zi pe săptămâna, funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol, vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.	permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol
6.	Vor fi aplicate sancțiuni prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol	permanent	Primarul Municipiului Lupeni
7.	Se va efectua înscrierea datelor în registrul agricol și prin invitarea la sediul primăriei a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol	permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol

Lupeni,
30 martie 2021

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ing. ILIE ADRIAN ROMOȘAN

CONTRASEMNEAZĂ – SECRETAR GENERAL
Jr. MARIUS CLAUDIU BĂLOI