**1. PENTRU DECLARAREA MIJLOACELOR DE TRANSPORT CUMPĂRATE DIN ŢARĂ**

**ACTE NECESARE:**

-          [Declaraţie tip](https://www.e-primariaclujnapoca.ro/taxe/form/ITL005_Auto_PF_2016.pdf), completată la secţiunile care revin contribuabilului;

-          Act de dobandire (contract de vanzare-cumpărare, factură fiscală, certificat de moştenitor, contract de donaţie etc. (1 exemplar in original și 4 copii xerox);

-          Carte de identitate a mijlocului de transport eliberată de R.A.R.;( copie si original)

 -          Buletin/Carte de identitate proprietar/coproprietar ( copie si original);

**2. PENTRU DECLARAREA MIJLOACELOR DE TRANSPORT CUMPĂRATE DIN STRĂINĂTATE\*)**

**Nota: In cazul mijloacelor de transport supuse inmatricularii trebuie sa prezentati si fisa de inmatriculare a Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere si Inmatriculare a Vehiculelor Deva, pentru viza organului fiscal de luare in evidenta a mijlocului de transport.**

**ACTE NECESARE:**

-          [Declaraţie tip](https://www.e-primariaclujnapoca.ro/taxe/form/ITL005_Auto_PF_2016.pdf), completată la secţiunile care revin contribuabilului;

-          Contract de vanzare/cumpărare şi traducerea acestuia in limba romană - traducere legalizată; (1 exemplar in original și 4 copii xerox);

-          Carte de identitate a mijlocului de transport eliberată de R.A.R. sau, in lipsa acesteia, cartea de identitate eliberată de ţara de unde s-a achiziţionat mijlocul de transport, la care se anexează traducerea legalizată; ( copie si original)

-          Buletin/Carte de identitate proprietar /coproprietar ( copie si original);

**3. PENTRU DECLARAREA MIJLOACELOR DE TRANSPORT CUMPĂRATE IN LEASING**

**Nota: In cazul mijloacelor de transport supuse inmatricularii trebuie sa prezentati si fisa de inmatriculare a Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere si Inmatriculare a Vehiculelor Deva, pentru viza organului fiscal de luare in evidenta a mijlocului de transport.**

**ACTE NECESARE:**

-          [Declaraţie tip](https://www.e-primariaclujnapoca.ro/taxe/form/ITL005_Auto_PF_2016.pdf), completată la secţiunile care revin contribuabilului;

-          Contract de leasing (1 exemplar in original și 4 copii xerox);

-          Proces verbal predare-primire;

-          Carte de identitate a mijlocului de transport eliberată de R.A.R.( copie si original);

-          Certificat fiscal de la cedent, cand contractul de leasing face obiectul cesiunii către un alt utilizator;

-          Buletin/Carte de identitate utilizator ( copie si original);

**4. ACTELE NECESARE PENTRU DECLARAREA APARTAMENTELOR\*)**

-          [Declaraţie tip](https://www.e-primariaclujnapoca.ro/taxe/form/ITL001_cladiri_rezidentiale_nerez_mixt_PF_2016.pdf), completată la secţiunile care revin contribuabilului

-          Act de dobandire (contract de vanzare-cumpărare, certificat de moştenitor, act de donaţie, hotărare judecătorească irevocabilă, act de partaj etc.) ( copie si original);

-          Certificat de performanţă energetică (doar pentru imobilele dobandite prin contractele de vanzare-cumpărare) ( copie si original);

-          Buletin/Carte de identitate proprietari;

**5. ACTELE NECESARE PENTRU DECLARAREA CLĂDIRILOR (CASELOR)**

-          [Declaraţie tip](https://www.e-primariaclujnapoca.ro/taxe/form/ITL001_cladiri_rezidentiale_nerez_mixt_PF_2016.pdf), completată la secţiunile care revin contribuabilului;

-          Act de dobandire (contract vanzare/cumpărare, certificat de moştenitor, act de donaţie, hotărare judecătorească irevocabilă, act de partaj etc.) ( copie si original);

-          Schiţa construcţiei (Suprafaţa desfăşurată a unei clădiri se determină prin insumarea suprafeţelor secţiunilor tuturor nivelurilor sale, inclusiv suprafeţele balcoanelor, ale logiilor şi ale celor situate la subsol. In calcul nu se cuprind suprafeţele podurilor, care nu sunt utilizate ca şi locuinţă, precum şi cele ale scărilor şi teraselor neacoperite) ( copie si original);

-          [Declaraţie privind stabilirea impozitului pe teren datorat de persoane fizice vizată de către Registrul Agricol, privind zona de incadrare şi/sau categoria de folosinţă a terenului aferent clădirii](https://www.e-primariaclujnapoca.ro/taxe/form/ITL003_Teren_PF_2016.pdf)

-          Certificat de performanţă energetică (doar pentru imobilele dobandite prin contractele de vanzare-cumpărare) ( copie si original);

-          Buletin/Carte de identitate proprietari;

**6. ACTELE NECESARE PENTRU DECLARAREA CLĂDIRILOR NOI CONSTRUITE**

-          [Declaraţie tip](https://www.e-primariaclujnapoca.ro/taxe/form/ITL001_cladiri_rezidentiale_nerez_mixt_PF_2016.pdf), completată la secţiunile care revin contribuabilului;

-          Autorizaţia de construire ( copie si original);

-          Procesul-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor sau Procesul-verbal de recepţie privind stadiul lucrărilor ( copie si original);

-          Schiţa construcţiei din dosarul de autorizare (Suprafaţa desfăşurată a unei clădiri se determină prin insumarea suprafeţelor secţiunilor tuturor nivelurilor sale, inclusiv suprafeţele balcoanelor, ale logiilor şi ale celor situate la subsol. In calcul nu se cuprind suprafeţele podurilor, care nu sunt utilizate ca şi locuinţă, precum şi cele ale scărilor şi teraselor neacoperite) ( copie si original);

-          Certificat de performanţă energetică (doar in cazul imobilelor pentru care s-a emis Procesul-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor) ( copie si original);

-          Buletin/Carte de identitate proprietari ( copie si original);

**7. ACTELE NECESARE PENTRU DECLARAREA GARAJELOR**

-          [Declaraţie tip](https://www.e-primariaclujnapoca.ro/taxe/form/ITL001_cladiri_rezidentiale_nerez_mixt_PF_2016.pdf), completată la secţiunile care revin contribuabilului;

-          Act de dobandire (contract vanzare-cumpărare, autorizaţia de construire etc.) ( copie si original);

- Acte pe teren (dupa caz , copie si original);

-          Schiţa garajului: cu dimensiuni exterioare ( copie si original);

-          Buletin/Carte de identitate proprietari ( copie si original);

**8. ACTELE NECESARE PENTRU DECLARAREA TERENURILOR**

-          [Declaraţie privind stabilirea impozitului pe teren datorat de persoane fizice vizată de către Registrul Agricol, privind zona de incadrare şi/sau categoria de folosinţă a terenului](https://www.e-primariaclujnapoca.ro/taxe/form/ITL003_Teren_PF_2016.pdf)

-          Act de dobandire (contract de vanzare-cumpărare, certificat de moştenitor, act de donaţie, hotărare judecătorească irevocabilă, act de partaj, titlu de proprietate, ordin emis de Prefectură etc.) ( copie si original);

-          Buletin/Carte de identitate proprietari;

**9. ACTE NECESARE PENTRU DECLARAREA TERENURILOR PROPRIETATE PUBLICĂ SAU PRIVATĂ A STATULUI ORI A UNITATILOR ADMINISTRATIV TERITORIALE INCHIRIATE SAU CONCESIONATE CATRE PERSOANE FIZICE**

-          [Declaraţie tip](https://www.e-primariaclujnapoca.ro/taxe/form/ITL003_Teren_PF_2016.pdf), completată la secţiunile care revin contribuabilului;

-          Contract de inchiriere sau concesiune, incheiat cu municipalitatea Lupeni ( copie si original);

-          Buletinul/Cartea de identitate a locatarilor sau concesionarilor;

-

**10. ACTE NECESARE PENTRU DECLARAREA taxei pentru folosirea mijloacelor de publicitate, afişaj şi reclamă**

-          [Declaraţie tip](https://www.e-primariaclujnapoca.ro/taxe/form/ITL015_Afisaj_PF_2016.pdf), completată la secţiunile care revin contribuabilului;

-          Codul unic de inregistrare persoană fizică autorizată;

-          Autorizaţie de construire (dacă este cazul)

- Aviz eliberat de biroul urbanism si mediu.

**11.ACTE NECESARE PENTRU SCOATEREA DIN EVIDENŢA FISCALĂ A TERENURILOR ŞI CLĂDIRILOR**

-        Cerere;

-         Act de instrăinare: (ex.contract de vanzare-cumpărare, certificat de moştenitor, sentinţă irevocabilă, act de adjudecare etc.)

(In cazul clădirilor demolate: Proces-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor de desfinţare (demolare) înregistrat la Serviciul Urbanism la care se anexează şi Autorizaţia de desfiinţare);

-          Buletin/Carte de identitate proprietar.

**12. ACTE NECESARE PENTRU SCOATEREA DIN EVIDENŢA FISCALĂ A mijloacelor de transport**

-          [Declaraţie tip](https://www.e-primariaclujnapoca.ro/taxe/form/INCETARE%20AUTO.pdf), completată la secţiunile care revin contribuabilului;

-          Act de instrăinare: (ex.contract de vanzare-cumpărare, certificat de moştenitor, sentinţă irevocabilă etc.) ( 4 copii xerox si 1 original) sau radiere (original și copie);

-          Document din care sa reiasă că mijlocul de transport a fost dezmembrat, in condiţiile Ordonantei Guvernului nr. 82/2000 privind autorizarea agenţilor economici care desfăşoară activităţi de dezmembrare a vehiculelor uzate;

-          Adeverinţă eliberată de autorităţile competente care certifică inregistrarea furtului mijlocului de transport;

-          Buletin/Carte de identitate proprietar.

**Notă:** In cazul mijloacelor de transport care se instrăinează in afara Romaniei se va solicita şi *certificat de radiere pentru export* eliberat de Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere şi Inmatricularea Vehiculelor Hunedoara.

**1****3. ACTE NECESARE PENTRU ELIBERAREA UNUI CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ**

-          [**CERERE TIP**](https://www.e-primariaclujnapoca.ro/taxe/form/ITL010_Cerere_CAF_Fizice_2016.pdf);

Alte documente in functie de situatie:

1.      vanzare/donaţie, intabulare, ipotecă clădiri/terenuri: BI/CI in original si copie

2.      vanzare mijloace transport: BI/CI in original si copie, contract vanzare-cumpărare; dacă este cazul - carte identitate vehicul RAR;

3.      succesiune: BI/CI in original si copie, certificat de deces; dacă este cazul - testament, certificat de naştere, carte identitate RAR;

4.      vanzare prin mandatar: BI/CI in original si copie, procură specială autentificată la notar;

5.      program ''casa verde'', licitaţii, autorizaţii taxi, program ''rabla'', alte situatii: BI/CI in original si copie; dacă este cazul - carte identitate RAR

6.      ptr.copil minor: certificat de naştere copil,BI/CI in original si copie părinte

-          Buletin/Carte de identitate proprietar.

Solicitarea certificatului se poate face şi de către un imputernicit care va prezenta: [**IMPUTERNICIREA**](https://www.e-primariaclujnapoca.ro/taxe/form/ImputernicireCAF.pdf) in original și în copie, copie BI/CI imputernicit, copie BI/CI a persoanei care imputerniceşte